

Samir OUZGANE

29, rue des Meuniers – 75012 Paris

Tél. : 06 84 91 25 84

Page personnelle : <http://souzgane.free.fr/>

E-mail : souzgane@free.fr

Né le 22 décembre 1973 à Kénitra (Maroc)

Célibataire



GESTIONNAIRE DE L'INFORMATION

FORMATION

2002 - 2003	DEA « Sciences de l'information et de la communication » à l' Université Paris XIII
2001 - 2002	Maîtrise « Information et communication » à l' Université Paris XIII
2000 - 2001	Formation « Gestion de l'information documentaire » à l' Université Paris III la Sorbonne Nouvelle
1992 - 1996	École des Sciences de l'Information (ESI) de Rabat
1992	Baccalauréat Lettres Modernes

EXPERIENCES PRATIQUES ET PROFESSIONNELLES

2002 (3 mois)	Documentaliste stagiaire au sein de la société Exane (Société de Bourse et d'investissements)
2002 (3 mois)	Documentaliste stagiaire au sein de la documentation du journal « Le Monde »
2001 (8 mois)	Télésecrétaire au sein de la société SCP
2000 (3 mois)	Documentaliste & journaliste au mensuel « Ma famille », revue marocaine féminine
1996 – 2000	Documentaliste au service Information & Documentation du groupe Maroc Soir (Casablanca), premier groupe de presse marocain (<i>Le Matin du Sahara et du Maghreb</i> , etc.)
1995 (2 mois)	Documentaliste stagiaire à l' Office National Interprofessionnel des Céréales et des Légumineuses (ONICL) à Rabat (Maroc), stage de fin d'étude

COMPETENCES

Gestion de l'information et de la documentation	Gestion et planification des services d'information et de documentation Maîtrise de la recherche de l'information sur Internet Grande connaissance des nouvelles technologies de l'information et de la communication Informatisation des unités et fonctions documentaires Conception et gestion de bases de données Interrogation de bases de données sur CD-ROM ou en ligne Collecte, traitement et classement de tous supports documentaires Réalisation des produits documentaires : revues de presse, dossiers documentaires...
---	--

INFORMATIQUE

Excellente connaissance de l'Internet et de ses outils de recherche

Création de pages Web sur FrontPage

Bureautique Excellente maîtrise des logiciels courants de Bureautique (Word, Excel, Access...) sous environnement Windows et Macintosh

Documentation Maîtrise des logiciels ALEXANDRIE, TAURUS, CDS / ISIS, FOLIOVIEW, CINDOC,

LANGUES ETRANGERES

Arabe (Langue maternelle), Anglais (Courant (TOEFL)) et Espagnol (Niveau scolaire)